

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 32  
\_\_\_\_\_ М.В. Иващенко  
приказ от 31.08.2023 № 170-ОД

## План работы школьного спортивного клуба на 2023-2024 учебный год

### Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

### Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, городских и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК.	до 10 сентября	Зам. директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание руководителей спортивных секций ШСК);	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК

<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне города);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Участие в мероприятиях разного уровня - (школьных, городских, областных, всероссийских)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	апрель - май 2024г.	Руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Связь с социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов руководителями спортивных секций ШСК</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

ШСК -			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, руководители спортивных секций ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК, школьный фельдшер
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> </ul>	ноябрь	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы;</li> <li>- положение о ВФСК ГТО;</li> <li>- материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>	сентябрь	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности;</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств;</li> <li>- результаты (мониторинг).</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК